

ҚОСЫМША №1
№10 тапсырысқа
«10» қазаны 2022 жылдың күні

БЕКІТІЛГЕН:
Директор
«Kronos Credit» МҚҰ» ЖШС



Супиев Ф.С.

**ЕРЕЖЕЛЕР МЕН ШАРТТАР
(ІШКІ БАҚЫЛАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ)
«KRONOS CREDIT» МҚҰ» ЖШС
МИКРОНЕССИЕЛЕР БОЙЫНША ҚАРЫЗДЫ ӨТЕУ ТУРАЛЫ**

1. Микрокредит беру шарты бойынша міндеттемені орындау кешіктірілген жағдайда, бірақ ол туындаған күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей, «Kronos Credit» МҚҰ» ЖШС (бұдан әрі – микроқаржы ұйымы) қарыз алушыны бұл туралы хабарламаға міндетті. микрокредит беру шартында белгіленген тәртіппен және мерзімде:

- 1) микрокредит беру шарты бойынша міндеттемені орындаудың кешіктірілуі және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешек сомасын көрсете отырып, төлемдерді жүзеге асыру қажеттілігі болған;
- 2) микрокредит беру шарты бойынша қарыз алушының – жеке тұлғаның микроқаржы ұйымына жүгіну құқығы;
- 3) қарыз алушының микрокредит беру шарты бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары.

Микроқаржы ұйымы қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті (үшінші тұлғаны) тартуға құқылы.

2. Қарыз алушы-жеке тұлға микрокредит беру шарты бойынша міндеттемені орындау кешіктірілген күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде микроқаржы ұйымына баруға және (немесе) жазбаша нысанда не микрокредит беру шартында белгіленген тәртіппен мәлімдеме беруге құқылы; микрокредит беру шарты бойынша міндеттемені орындаудың кешіктірілуінің туындау себептері, табыстар және оның өтінішіне микрокредит беру шартының талаптарын өзгертуге әкеп соғатын басқа да расталған мән-жайлар (фактілер), оның ішінде мыналарға байланысты:

- 1) микрокредит беру шарты бойынша сыйақы мөлшерлемесін немесе құнын төмендету бағытын өзгерту;
- 2) негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеуді кейінге қалдыру;
- 3) қарызды өтеу тәсілін немесе өтеу тәртібін өзгерту, оның ішінде негізгі борышты басымдықпен өтеу;
- 4) микрокредит беру мерзімін өзгерту;
- 5) микрокредит бойынша мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, өсімпұлды (айыппұлды, өсімпұлды) жою;
- 6) тараптардың келісімімен белгіленген мерзімдерде кепіл берушінің ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті өзін-өзі сатуы;
- 7) микроқаржы ұйымына кепілге салынған мүлікті беру жолымен микрокредит беру шарты бойынша міндеттемені орындау орнына өтемақы ұсыну;
- 8) микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді сатып алушыға бере отырып, ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті сату.

3. Микроқаржы ұйымы қарыз алушы – жеке тұлғаның өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актісінде белгіленген тәртіппен микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған

өзгерістерді қарайды. уәкілетті орган жазбаша нысанда немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен қарыз алушы – жеке тұлғаға:

- 1) микрокредит беру шартының талаптарына ұсынылатын өзгерістермен келісуге;
- 2) олардың берешекті реттеу жөніндегі ұсыныстары;
- 3) бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту.

4. Қарыз алушы – жеке тұлға микроқаржы ұйымының осы қосымшаның 3-тармағының 3) тармақшасында көзделген шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде не шартты өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда микрокредит беру туралы шарттың талаптарын микроқаржы ұйымын бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы.

Уәкілетті орган қарыз алушының - жеке тұлғаның өтінішін оның микроқаржы ұйымына өтінішін растау және микроқаржы ұйымымен микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге келмегенін растаған кезде қарайды.

«Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын жеке тұлғаның – қарыз алушының өтінішін уәкілетті орган қарау кезеңінде тұрғын үй-коммуналдық шаруашылықтың тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығын қамтамасыз ету туралы шартқа сәйкес Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес тұрғын үй болып табылатын жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредит Кепілге қойылған мүліктен сотқа талап қою арқылы өндіріп алуды өндіруге жол берілмейді.

Осы тармақтың үшінші бөлігінде белгіленген талап уәкілетті орган өтінішті өтініш берілген күннен бастап күнтізбелік алпыс күннен асқан, сондай-ақ қарыз алушы - жеке тұлғаның бұрын қаралған мәліметтер бойынша қайталап өтінішін қараған жағдайларға қолданылмайды. мәселе.

Қарыз алушының – жеке тұлғаның өтінішін уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарайды.

5. Осы қосымшаның 1-тармағының 1) тармақшасында көзделген талапты қанағаттандырмаған, сондай-ақ микрокредит беру шарты бойынша қарыз алушы – жеке тұлға осы тармақтың 2-тармағында көзделген құқықтарды орындамаған жағдайларда. қосымша, не қарыз алушы – жеке тұлға мен микроқаржы ұйымы арасында микроқаржы ұйымының шарттарды өзгерту туралы келісімінің болмауы:

- 1) микрокредит беру шартының талаптарына сәйкес қарыз алушыға қатысты шаралар қолдану туралы мәселені қарайды;
- 2) берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке (үшінші тұлғаға) беруге.

Сотқа дейін өндіріп алу және реттеу үшін берешекті коллекторлық агенттікке (үшінші тұлғаға) беруге, егер микроқаржы ұйымы микрокредит беру шартында коллекторлық агенттікті (үшінші тұлғаны) тартуға құқылы болса, қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындауды кешіктірсе жол беріледі. микрокредит беру шарты;

3) микрокредит беру туралы шарт бойынша берешек сомасын өндіріп алу туралы сотқа талап қоюды қоса алғанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) микрокредит беру шартында көзделген шараларды қолдануға, сондай-ақ кепілге салынған мүлікке өндіріп алуды жүзеге асыруға құқылы. «Жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген немесе сот тәртібімен қаралған жағдайларды қоспағанда, соттың;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қарыз алушыны – дара кәсіпкерді, заңды тұлғаны банкрот деп тану туралы сотқа талап қоюға құқылы.

6. Қарызды қайта құрылымдау қарыз алушылардың қаржылық-экономикалық сауықтыру үшін пайдаланылатын құралдардың ауқымын кеңейту мақсатында жүзеге асырылады.

7. Қайта құрылымдаудың негізгі түрлері:

- 1) микрокредит беру шарты бойынша сыйақы мөлшерлемесін немесе құнын төмендету бағытын өзгерту;
- 2) негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеуді кейінге қалдыру;
- 3) берешекті өтеу тәсілін немесе өтеу тәртібін, оның ішінде негізгі борышты басымдықпен өтей отырып өзгерту;
- 4) микрокредит беру мерзімін өзгерту.

8. Қарыз алушы үшін уақытша қаржылық қиындықтар және/немесе форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде микрокредитті қайта құрылымдау мәселесі уақытша қаржылық қиындықтар және/немесе форс-мажорлық мән-жайлар туындаған кезде кеңейтілген мониторинг және/немесе растаушы құжаттар негізінде қаралады.

9. Микрокредитті қайта құрылымдау мүмкін болатын жағдайлардың тізбесі:

- 1) қарыз алушыны жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркеу;
- 2) қарыз алушының әлеуметтік мәртебесінің өзгеруі, атап айтқанда СУСН-ға тағайындалуы, сондай-ақ бірге тұратын жақын туысының, қарыз алушының жұбайының (зайыбының) СУСН мәртебесінің төмендеуіне әсер еткен өзгерістер, орташа айлық табыста;
- 3) ауруға байланысты қарыз алушының уақытша еңбекке жарамсыздығы (3 айдан астам);
- 4) қарыз алушы бала күтіміне байланысты демалысқа шыққан;
- 5) қарыз алушыны мерзімді әскери қызметке шақыру;
- 6) қарыз алушының жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) ауруына (әлеуметтік маңызы бар аурулар қатарынан) немесе қайтыс болуына байланысты отбасылық жағдайлар;
- 7) қарыз алушыға материалдық залал келтірген мән-жайлар (ұрлық, өрт және т.б.).

Бұл тізбе толық емес және микроқаржы ұйымының қалауы бойынша ағымдағы шарттарда шарт бойынша міндеттемелерді орындау мүмкіндігіне әсер еткен жағдайға қарай толықтырылуы мүмкін.

Қарыз алушы микроқаржы ұйымына ағымдағы қаржылық және әлеуметтік жағдай туралы ақпаратты беруге, келісім бойынша міндеттемелерді орындауға мүмкіндік беретін кірістің азаю немесе болмауы фактісін құжатпен растауға міндетті.

Микроқаржы ұйымына микрокредит беру шартының талаптарын өзгерту туралы мәселені қарау үшін қажетті құжаттардың тізбесін қарыз алушы жүгінетін жағдайға қарай ол дербес айқындайды.

10. Қайта құрылымдау туралы өтінішті қарау тәртібі мынадай кезендерге бөлінеді:

- 1) қарыз алушының микроқаржы ұйымына қайта құрылымдау туралы өтініші;
- 2) қайта құрылымдауға өтініш берген кездегі қарыз алушының қаржылық жағдайын талдау және бағалау;
- 3) растайтын құжаттарды ұсына отырып, қарыз алушының қаржылық жағдайының нашарлауының себептерін анықтау;
- 4) оң шешілген кезде қайта құрылымдау қамтамасыз етілетін шарттарды айқындау;
- 5) қайта құрылымдау үшін қажетті құжаттарды дайындау және ресімдеу, сондай-ақ оларды микроқаржы ұйымының кредиттік комитетінің отырысына ұсыну;
- 6) микроқаржы ұйымының кредиттік комитетінің оны қайта құрылымдау немесе аяқтаудан бас тарту туралы тиісті шешім қабылдауы және тиісті құжаттарды ресімдеуі.

11. Қарыз алушы – осы қосымшаның 3-тармағының 3) тармақшасында көзделген микроқаржы ұйымының шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде не шартты өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда, жеке тұлға, микрокредит беру шартының талаптарын микроқаржы ұйымын бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы.

Уәкілетті орган қарыз алушының - жеке тұлғаның өтінішін оның микроқаржы ұйымына өтінішін растау және микроқаржы ұйымымен микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге келмегенін растаған кезде қарайды.

«Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын жеке тұлғаның – қарыз алушының өтінішін уәкілетті орган қарау кезеңінде тұрғын үй-коммуналдық шаруашылықтың тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығын қамтамасыз ету туралы шартқа сәйкес Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес тұрғын үй болып табылатын жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредит Кепілге қойылған мүліктен сотқа талап қою арқылы өндіріп алуды өндіруге жол берілмейді.

Осы тармақтың үшінші бөлігінде белгіленген талап уәкілетті орган өтінішті өтініш берілген күннен бастап күнтізбелік алпыс күннен асқан, сондай-ақ қарыз алушы - жеке тұлғаның бұрын қаралған мәліметтер бойынша қайталап өтінішін қараған жағдайларға қолданылмайды мәселе.

Қарыз алушының – жеке тұлғаның өтінішін уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарайды.

11. Проблемалық берешекті реттеуге қарыз алушылардың өтініштері микроқаржы ұйымында міндетті түрде қабылдануға, тіркелуге, есепке алынуға және қарауға жатады.
12. Мұндай өтініштерді қабылдауды, тіркеуді және есепке алуды микроқаржы ұйымының осындай әрекеттерді жүзеге асыруға жауапты қызметкері жүзеге асырады.
13. Тіркеу кіріс хат-хабар журналдарында жүргізіледі.
14. Шағымдар осы Қосымшада белгіленген, сондай-ақ заңнамада белгіленген мерзімдерде қаралады.
15. Проблемалық берешектерді реттеу туралы қарыз алушылардың өтініштерін қарауды бақылауды осындай есеп айырысуға жауапты қызметкер жүзеге асырады.
16. Осы Қосымшаның талаптарымен реттелмеген қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасымен, ішкі құжаттарымен және микроқаржы ұйымының Жарғысымен реттеледі.